



ZUKUNFT BEGINNT HEUTE

April 2020

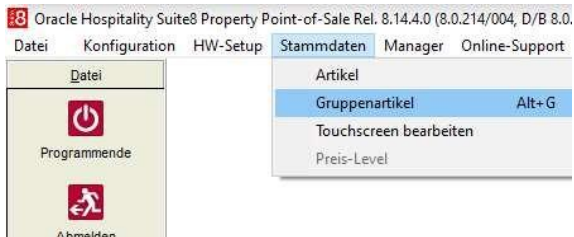
Handout

Anlage von Gruppenartikeln

Dieses Handout unterstützt Sie in der Erstellung und Änderung von Gruppenartikeln.

1. Anlegen von Gruppenartikeln

Öffnen Sie über den Punkt „Stammdaten“ in der Menüleiste die Gruppenartikelverwaltung „Gruppenartikel“.



Wenn Sie einen neuen Gruppenartikel anlegen wollen, nutzen Sie den Button „Neu“.

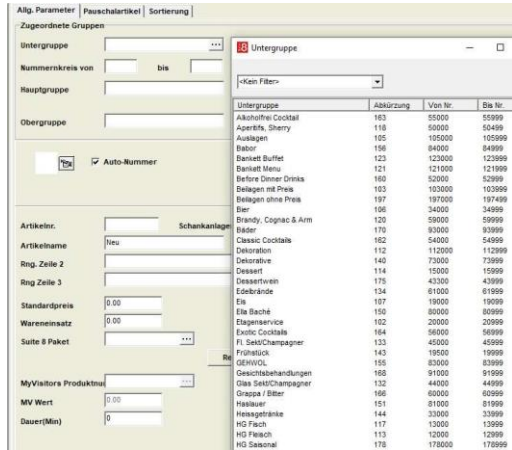


Dadurch wird ein neuer Artikel mit der Bezeichnung „Neu“ erstellt.

Artikelnr.	<input type="text"/>	Schankanlagen PLU-Nr	<input type="text"/>
Artikelname	<input type="text" value="Neu"/>		
Rng. Zeile 2	<input type="text"/>		
Rng Zeile 3	<input type="text"/>		
Standardpreis	<input type="text" value="0.00"/>		
Wareneinsatz	<input type="text" value="0.00"/>		
Suite 8 Paket	<input type="text" value="..."/>	<input type="checkbox"/>	Nach Pager fra
		<input type="button" value="Recipe"/>	
MyVisitors Produktnu	<input type="text" value="..."/>		
MV Wert	<input type="text" value="0.00"/>		
Dauer(Min)	<input type="text" value="0"/>	<input type="checkbox"/>	Eintritt

2. Anlegen von Untergruppen

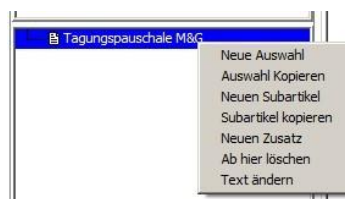
Über die Auswahlbox „Untergruppe“ ordnen Sie dem Gruppenartikel die passende Gruppe und eine Artikelnummer zu. Im Anschluss vergeben Sie den Artikelnamen und einen Standardpreis und beenden mit „Speichern“.



Diese Meldung bestätigen Sie bitte mit „OK“.



Daraufhin erscheint im Fenster unten links die Struktur des neuen Gruppenartikels. Mit Klick der rechten Maustaste gelangen Sie in das Auswahlménü der Subartikel.



3. Anlegen von Subartikeln

Über die Funktion „*Neuen Subartikel*“ legen Sie komplett neue Subartikel an. Diese können nur innerhalb der Gruppenartikel genutzt werden.

Die Funktion „*Subartikel kopieren*“ verwenden Sie, um bestehende Artikel als Subartikel zu nutzen. Mit Auswahl dieser Funktion öffnet sich die Auswahlbox der Artikelstammdaten.

Den gewünschten Artikel klicken Sie mit der linken Maustaste an (gedrückt halten) und ziehen ihn nach unten auf den Gruppenartikel.

Die Maustaste lassen Sie erst los, wenn das Handsymbol erscheint.

Anteil Kaffee	S	150003	0.00
Anteil Raummiete	S	118011	0.00
Anteil Speisen	S	112002	0.00
Anteil Technik	S	106001	0.00
Anteil Wasser	S	400013	0.00
Aperitiv Casa 0,1		104001	4.80
Apfel Saft 0,2		117002	2.40
Appollinaris Cla...		400007	2.10
Appollinaris Cla...		400008	3.80
Tagungspauschale 35,-			

Diesen Schritt wiederholen Sie so oft, bis alle Subartikel zugeordnet sind.

Im mittleren Fenster werden die Einzelpreise der Subartikel im Feld „Geänderter Preis“ vergeben. Die Summe der Einzelpreise muss die Gesamtsumme des Gruppenartikels entsprechen.

Allg. Parameter		Pauschalartikel		Sortierung	
Artikelname	<input type="text" value="Test Pauschale 2020"/>				
Standardpreis	<input type="text" value="45.00"/>				
Auswahlname	Artikelname	Gespeicherter Preis	Gespeichert %	Geänderter Preis	Geändert %
Anteil Raummiete	Anteil Raummiete	5.00	11.111111111	5.00	11.111111111
Anteil Technik	Anteil Technik	6.00	13.333333333	6.00	13.333333333
Anteil Getränke	Anteil Getränke	13.00	28.888888889	13.00	28.888888889
Anteil Speisen	Anteil Speisen	21.00	46.666666667	21.00	46.666666667

Die Gesamtsumme wird unterhalb des Gruppenartikels angezeigt.

An 100% fehlende %
0.000000000 %

An 100% fehlender Betrag
0.00

Die Summen der Subartikel können ebenfalls prozentual angepasst werden („Geändert %“). Die Preis- bzw. Prozentfelder lassen sich über die F2-Taste editieren.

Um Gruppenartikel auf den Touchscreen zu legen, öffnen Sie in der Menüleiste den Punkt „Stammdaten / Touchscreen bearbeiten“.

In der linken Spalte befindet sich der Gruppenartikel. Diesen können Sie mit linkem Mausklick (gedrückt halten) auf den Touchscreen ziehen.