



ZUKUNFT BEGINNT HEUTE

April 2020

Handout

POSMobile Bedienungsanleitung

Oracle® Hospitality POSMobile ist die mobile Kassenlösung der Oracle® Hospitality Pos8. Die native Android App verfügt über ein klar strukturiertes Menü-Design und wurde speziell für Tablets und Smartphones entwickelt.

POSMobile Übersicht

Bedienungsanleitung

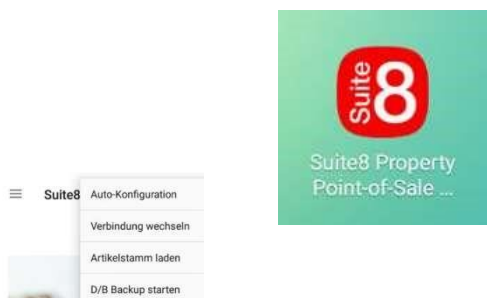
Inhalt

1	Start der Applikation	3
1.1	Anmeldung	3
1.2	Tischübersichts-Menü	3
1.3	Tisch-Rechnungsdetail	6
1.4	Buchungs-Modus.....	8
1.5	Rechnungs-Modus.....	10
1.6	Zimmerbuchung mit mobiler Unterschrift	12
1.7	Abmelden/Abrechnen	12

1 Start der Applikation

Durch Drücken des *„Suite8 Property Point-of-Sales-Icons“* starten Sie die App.

Klicken Sie oben rechts auf die drei Punkte und wählen Sie den Punkt *„Artikelstamm laden“*.



1.1 Anmeldung

Berühren Sie das Logo, um sich anzumelden. Geben Sie Ihre Bedienernummer und ggf. Ihre PIN ein.



1.2 Tischübersichts-Menü

Hier sehen Sie die Übersicht Ihrer offenen Tische. Um einen Tisch zu bearbeiten, berühren Sie in.



Um einen neuen Tisch zu eröffnen, benutzen Sie bitte folgendes Icon.



Um einen neuen Zimmer-Tisch zu eröffnen, benutzen Sie bitte dieses Icon.



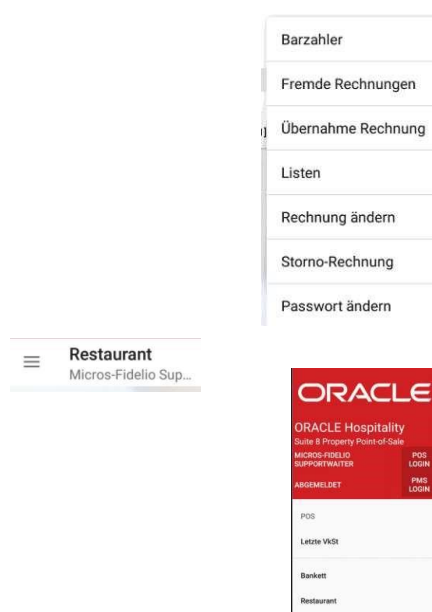
Um eine Tischreservierung zu platzieren, klicken Sie bitte auf folgendes Icon.



Die darüber hinaus zur Verfügung stehenden Funktionen entnehmen Sie bitte dem Kontextmenü, welches Sie über das 3-Punkte-Icon oben rechts im Bild erreichen.

Das aktuelle Outlet wird Ihnen oben links angezeigt.

Um in ein anderes Outlet zu wechseln, berühren Sie die drei Striche ganz links. Dort werden Ihnen die übrigen Outlets angezeigt. Durch drücken auf eine andere Verkaufsstelle wechseln Sie in diese.



Weitere Funktionen stehen Ihnen zur Verfügung, wenn Sie in der Tischübersicht einen oder mehrere Tische durch längeres drücken (ca. 1 Sekunde) markieren.



Markieren Sie einen Tisch, stehen folgende Funktionen zur Verfügung:

Tischwechsel



Nachträgliche Anpassung der Gästeanzahl



Eingabe einer Tischbemerkung



Anzeige des Gast-Profiles



Abbruch der Funktion



Markieren Sie mehrere Tische, stehen folgende Funktionen zur Verfügung:



Zusammenlegen mehrerer Tische



Abbruch der Funktion



1.3 Tisch-Rechnungsdetail

Drücken sie auf einen vorhandenen Tisch, dann sehen Sie die Rechnungsdetails.

Anzahl	Gang	Bestellung	Total
1.00	I	Tasse Kaffee	3.00
1.00	I	Thermo-Ka.Kaffee	12.00
1.00	I	Portion Kaffee im Känn.	4.80

Um einen Artikel zu stornieren oder erneut zu buchen, halten Sie diesen für längere Zeit gedrückt und betätigen anschließend den "Storno"- oder „Erneut buchen“-Button.



Anzahl	Gang	Bestellung	Total
1.00	I	Tasse Kaffee	3.00
1.00	I	Thermo-Ka.Kaffee	12.00
1.00	I	Portion Kaffee im Känn.	4.80

Über die drei Punkte rechts können Sie zusätzlich einen Artikelrabatt auf den gewählten Artikel geben.

In der Rechnungsübersicht stehen folgende Funktionen zur Verfügung:

Wechsel in den Buchungs-Modus (Touchscreen)



Zuordnung von Gastprofilen oder Zimmern



Drucken des Bereitstell-Bons/Abruf der Gänge



Die darüber hinaus zur Verfügung stehenden Funktionen entnehmen Sie bitte dem Kontextmenü, welches Sie über das 3-Punkte-Icon oben rechts im Bild erreichen.



1.4 Buchungs-Modus

Hier sehen Sie alle aktiven, buchbaren Artikel.

☰ T: 2, G: 4, Saldo 19,80 IV			
Standardkarte			
Anzahl	Gang	Bestellung	Total
1.00	I	Grapefruitsaft 0.4l	5.10
1.00	I	Orangensaft 0.4l	4.90

1.00	SENDEN	ZURÜCK
------	---------------	--------

RESTAURANT	SPEISEN
ALKOHOLF. GETR.	HEISSGETRÄNKE
BIER	WEIN
SEKT/CHAMPAGNER	BAR-KARTE
AUSLAGEN	TABAK/ZIGARREN

Artikel werden durch einfaches anklicken 1x gebucht.

Die Anzahl definieren Sie frei über das Mengen-Feld.

Den aktuellen Gang passen Sie oben rechts über das Gang-Symbol bei Bedarf an.



Weitere Funktionen stehen zur Verfügung, indem Sie einen bereits gebuchten Artikel durch längeres gedrückt halten markieren.

← 1 gewählt   

Anzahl	Gang	Bestellung	Total
1.00	I	Alk.freies Bier 0.33	3.40
1.00	I	Export v. Faß 0.4l	3.40

1.00 **SENDEN** ZURÜCK

RESTAURANT	EXPORT VOM FASS 0.2L (2,50)
EXPORT V. FASS 0.4L (3,40)	BIER IM KRUG 0.5L (4,00)

Sofort-Storno



Ändern der Gangfolge



Zuordnung vordefinierter Artikelzusätze



Zuordnung freier Artikelzusätze (Freitext)



Abbruch

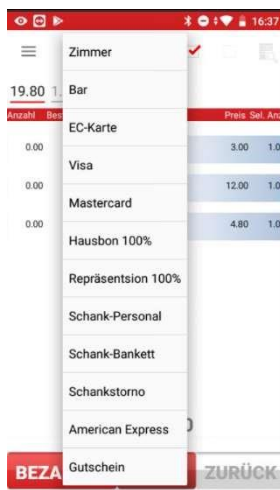


1.5 Rechnungs-Modus

Standardmäßig werden alle Positionen einer Rechnung automatisch selektiert und der Zahlweg „BAR“ wird vorgeschlagen. Durch das Betätigen der Taste „Bezahlen“ wird die gesamte Rechnung abgeschlossen.



Um eine andere Zahlart auszuwählen, berühren Sie bitte oben links die Zahlart. Danach öffnet sich eine Übersicht der zur Verfügung stehenden Zahlarten.



Um eine Selektion aufzuheben oder neu zu setzen, werden folgende Tasten genutzt:

Selektion aufheben

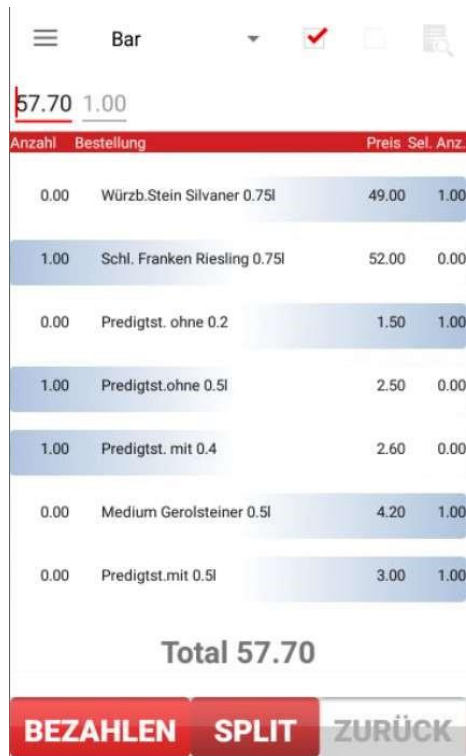


Alles selektieren



Einzelne Positionen können mittels „wischen“ von links nach rechts und umgekehrt selektiert werden.

Der Wechsel zwischen detaillierter und kumulierter Ansicht erfolgt über diese Taste:



Die Voucher-Information erhalten Sie über das Kontext-Menü oben rechts über die drei Punkte:



Um Artikel einer Rechnung auf einen anderen Tisch zu transferieren/splitten, selektieren Sie die gewünschten Positionen und betätigen Sie die Taste „Split“. Im Anschluss erfolgt die Abfrage der Ziel-Tisch-Nummer.



1.6 Zimmerbuchung mit mobiler Unterschrift

Wenn Sie als Zahlungsweise „Zimmer“ ausgewählt und auf „Bezahlen“ gedrückt haben, fragt die App Sie nach den Gastnamen oder der Zimmernummer.

Daraufhin wird der Gast angezeigt. Wählen Sie diesen durch Anklicken aus. Geben Sie das Tablet dem Gast. Dieser kann zusätzlich zum Rechnungsbetrag Trinkgeld angeben, mit dem grünen Haken bestätigen und auf dem Gerät unterschreiben.



1.7 Abmelden/Abrechnen

Zum Abmelden am Mobile Gerät klicken Sie oben links auf die drei Striche und drücken auf den Button „POS LOGIN“.

Damit wird der aktuell am Gerät angemeldete Kellner abgemeldet und kann sich an der normalen Kasse anmelden, um dort weiterzuarbeiten.



Sofern es eingestellt ist, können Sie am Tablet auch die Kellnerabrechnung vornehmen.
Gehen Sie über das Kontextmenü – die drei Punkte oben rechts – auf den Unterpunkt „Listen“:



Hier wählen Sie die Abrechnung aus, die Sie vornehmen möchten.

