



ZUKUNFT BEGINNT HEUTE

April 2020

Handout

Anlage von Discountarten

Dieses Handout unterstützt Sie in der Erstellung verschiedener Discountarten: Artikel Discount, Prozentualer Discount und Wert Discount.

1. Anwendung der verschiedenen Discountarten

Der Prozentuale und der Wert Discount werden bei der Gesamtrechnung, der Artikel Discount für einzelne Artikel genutzt.

2. Anlegen und bearbeiten von Zahlungsmöglichkeiten

Über den Menüpunkt „*Konfiguration / Zahlarten*“ kommen Sie in den Bereich, in welchem Sie die verschiedenen Zahlungsmöglichkeiten bearbeiten und neu anlegen können.



Wichtig: Zahlarten können NICHT gelöscht werden. Legen Sie deshalb bitte nur tatsächlich notwendige Zahlarten an.

2.1. Anlegen von Discounts

Um einen neuen Discount anzulegen, klicken Sie rechts auf den Button „*Neu*“.



Die Felder „*Zahlartenname*“ und „*Zahlartabk.*“ werden automatisch mit dem Begriff „*Neu*“ befüllt. Passen Sie die Begriffe Ihren Wünschen entsprechend an. Für die „*Zahlungsgruppe*“ wird „*Bargeld*“ vorgeschlagen. Ändern Sie dies bitte in „*Discount*“.

Mit Auswahl der Zahlungsgruppe „Discount“ werden im unteren Bereich automatisch die Discount-Parameter aktiviert.



| Zahlungsart | Discount-Detail | Sortierung | Steuersatzfrag |
|------------------------|-------------------|------------|----------------|
| Zahlartname | Mitarbeiterabbatt | | |
| Zahlartabk. | MA | | |
| Zahlungsgruppe | Discount | | |
| Überzahlungsmodus | Standard | | |
| Währung | EUR | | |
| Zugriffslevel | 0 | | |
| Rng. Kopien | 0 | | |
| Maximale Ratenanzahl | 0 | | |
| KK Abkürzung | | | |
| Interne KK Bezeichnung | | | |
| Pay Method (SAF_T) | | | |
| Verknüpfter Rabatt | | | |

Wenn Sie für einen Artikel einen Discount anlegen möchten, geben Sie den Prozentsatz in das Feld „Std. Disc. %“ ein. Setzen Sie bitte einen Haken im Feld „Artikel-Discount“.



| Discount-Parameter | |
|--------------------|----------------------|
| Discountgruppe | <input type="text"/> |
| Std. Disc. % | 0.00 |
| Discountwert | 0.00 |

Artikel-Discount

2.2. Abziehen eines Wertes von der Gesamtrechnung

Wenn ein Wert von der Gesamtrechnung abgezogen werden soll, geben Sie diesen in das Feld „Discountwert“ ein.

2.3. Anwenden von Prozentwerten

Um einen Prozentwert anzuwenden, erstellen Sie zuerst eine neue „Discountgruppe“ mit Klick auf den Button „Neu“. Mit Speichern wird automatisch der Reiter „Discount-Detail“ aktiviert.

Klicken Sie doppelt auf die Obergruppe, bei welcher die 5% abgezogen werden soll.

Den Obergruppen „Auslagen“ und „Tip“ weisen Sie bitte KEINE Prozentwerte zu.

