ZUKUNFT BEGINNT HEUTE

Ophelia steht für Zuverlässigkeit und professionelle IT-Systemlösungen. Unsere Kunden, hauptsächlich Hotels und Hotelketten, schätzen genau diese Kernkompetenzen: Sicherheit und schnellen, zuverlässigen Service aus einer Hand. Als Partner der Hotellerie arbeiten wir mit verschiedenen Hotel- und Kassensoftwareherstellern zusammen und betreuen mit einem top aufgestellten Team ca. 600 Hotels in ganz Deutschland. Komplettiert wird dies durch unser Support- und Wartungskonzept – eine Lösung, ein Dienstleister, ein Ansprechpartner.

Support-Koordinator/-in (auch als Quereinsteiger)

Deine Aufgaben

- Kontaktperson für alle Support-Angelegenheiten unserer Kunden
- Annahme und Klassifizierung von Supportanfragen
- Bindeglied zwischen Kunden und Support-Team
- Kommunikation von technischen Sachverhalten und Terminen
- Repräsentation unseres Unternehmens/unserer Services auf hohem Niveau

Dein Profil

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- sicheres Auftreten, großes Engagement sowie eine selbstständige Arbeitsweise
- hervorragende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, gute Englischkenntnisse
- ein ausgeprägtes Qualitätsbewusstsein
- soziale Kompetenz und Verhandlungsgeschick
- starke, zielorientierte Kommunikationsfähigkeiten
- eigenverantwortlich, organisationsstark und höchst selbstständig

Deine Vorteile

- die Wahl zwischen drei attraktiven Standorten: Bielefeld, Leipzig oder Ratingen
- offenes, innovatives Unternehmensklima und konstruktive Feedbackkultur
- stark kundenorientierte Teamarbeit und kurze Entscheidungswege
- fachliche Weiterbildungen in unterschiedlichen Bereichen
- das beste Team

Das klingt spannend? Dann werde Teil unseres unschlagbaren Teams! Wir freuen uns auf Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen. Fragen vorab beantwortet Dir Christian Kebschull gern telefonisch oder per E-Mail an ckebschull@ophelia.de.

Ophelia GmbH & Co. KG Alfred-Bozi-Straße 21/22 Fon +49 521 92432-0
www.ophelia.de 33602 Bielefeld E-Mail info@ophelia.de