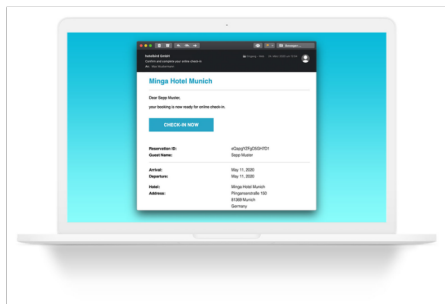


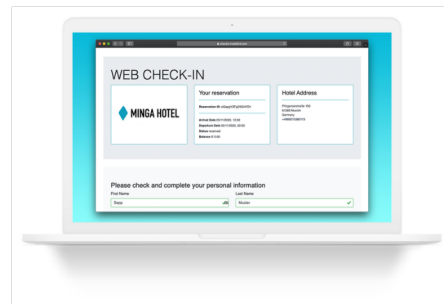
## Funktionsweise

# hotelbird Web



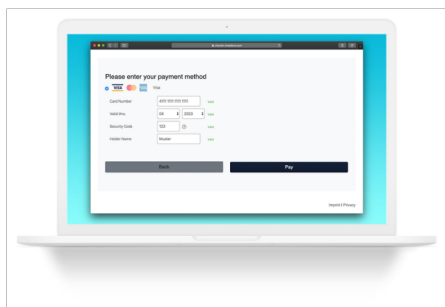
### 1. Check-in-Einladung

Am Anreisetag erhält der Gast eine Einladung via E-Mail zum Online-Check-in. Alternativ kann die Buchung auch über [checkin.hotelbird.com](http://checkin.hotelbird.com) durch Nachname und Reservierungsnummer aufgerufen werden.



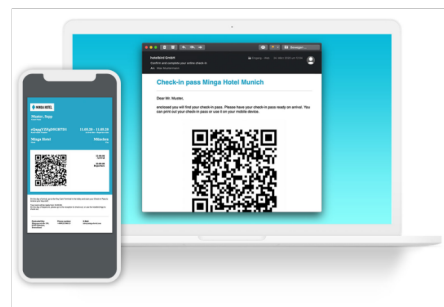
### 2. Meldeschein ausfüllen

Meldescheinrelevante Daten werden abgefragt und im Nutzerprofil für zukünftige Check-ins gespeichert. Geschäftliche Rechnungsadresse, Grund des Aufenthaltes und eine Ausweis-Abfrage sind optional möglich.



### 3. Zahlungsdaten angeben

Um den rechtssicheren digitalen Meldeschein zu erstellen, wird via Kreditkarte ein SCA durchgeführt. Eine Vorabzahlung oder Kartenauthorisierung sind optional möglich.

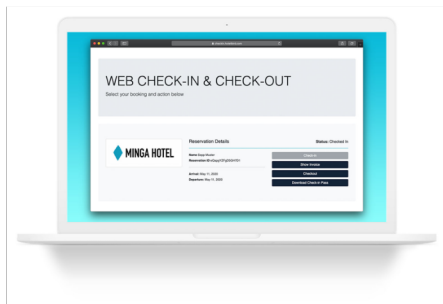


### 4. Check-in-Pass erhalten

Nach erfolgreichem Check-in erhält der Gast den Check-in-Pass als PDF via E-Mail. Um eine Schlüsselkarte zu generieren, wird der QR-Code auf dem Check-in-Pass am Anreisetag am Terminal gescannt.

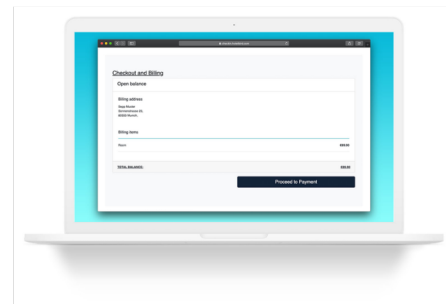
## Funktionsweise

# hotelbird Web



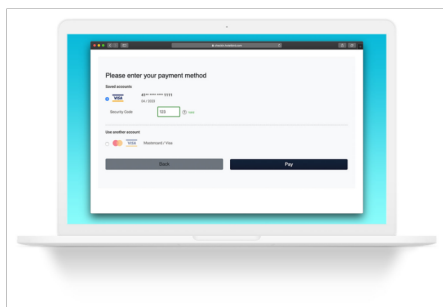
### 5. Check-out-Einladung

Am Abreisetag erhält der Gast eine E-Mail-Einladung zum Online-Check-out. Alternativ funktioniert dies auch über [checkin.hotelbird.com](http://checkin.hotelbird.com) durch die Eingabe von Nachname und Reservierungsnummer.



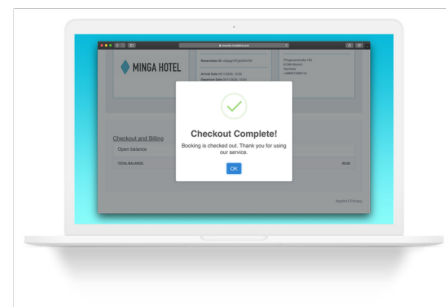
### 6. Folio prüfen

Der Gast erhält eine Übersicht über alle offenen Posten. Posten aus einer geschäftlichen Rechnungsadresse werden gesondert angezeigt.



### 7. Zahlung durchführen

Ob mit Kreditkarte oder alternativen Zahlungsmethoden – Ihre Gäste bezahlen sicher und PSD2-konform. Für private und geschäftliche Rechnungen sind unterschiedliche Zahlungsmethoden möglich. Chargebacks werden durch das SCA-Verfahren verhindert.



### 8. Rechnung erhalten

Nach erfolgreichem Check-out erhält der Gast die Rechnung bequem als PDF per E-Mail.